FFURFLEN CAIS AM SWYDD

## Darllenwch y Canllaw “Ymgeisio am Swyddi’ cyn cwblhau’r ffurflen hon

Dychwelwch y ffurflen gais hon at

Cais am Swydd: Cyfeirnod y Swydd:

1. **Manylion Personol**

Cyfenw: Teitl: Cyfenw(au) Blaenorol:

Enw(au) Cyntaf:

Cyfeiriad Cartref:

Côd Post:

Rhifau Ffôn: Cartref: Gwaith:

Symudol:

Cyfeiriad e-bost:

Rhif Yswiriant Gwladol:

Sut byddech yn dymuno i ni gysylltu â chi yn ystod y broses recriwtio?

Defnyddir hwn i gysylltu â chi ynglŷn â derbyn eich cais a chanlyniad y broses llunio rhestr fer.

E-bost [ ]

Llythyr [ ]

*EX0494*

1. **Cyflogaeth/Profiad Gwaith**

Nodwch unrhyw brofiad gwaith blaenorol, naill ai â thâl, yn ddi-dâl neu

wirfoddol, gan ddechrau gyda’r mwyaf diweddar. Hefyd, dylech esbonio

unrhyw fylchau yn y cofnod cyflogaeth.

**2a. Cyflogwr/Sefydliad Cyfredol (y diweddaraf a chyfeiriad)**

**Swydd**

**Amlinelliad Byr o Ddyletswyddau**

**Cyflog/tâl/graddfa presennol**

**Dyddiad dechrau**

**Cyfnod rhoi rhybudd**

**Rhesymau dros adael/dymuno gadael:**

| **Cyflogwr/Sefydliad****Blaenorol (y diweddaraf****gyntaf)** | **Swydd** | **Dyddiadau o** | **Dyddiadau tan** | **Tâl/****cyflog****terfynol** | **Rhesymau****dros****adael** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Addysg, Hyfforddiant a Chymwysterau**

Rhowch fanylion bras unrhyw gymhwyster, hyfforddiant a chyrsiau eraill rydych wedi ymgymryd â hwy.

**3a. Cymwysterau, gan gynnwys graddfeydd**

**Datblygiad Proffesiynol a chyrsiau eraill, gan gynnwys cyrsiau hyfforddi a fynychwyd**

**3b. Aelodaeth gyfredol o Sefydliadau Proffesiynol (Graddfa/Lefel)**

**3c. Trwydded Yrru**

A oes gennych drwydded yrru gyfredol? Oes [ ]  Nac oes [ ]

Disgrifiwch e.e. car/LGV/PSV

1. **Profiad a Chyflawniadau**

Dywedwch sut byddai eich sgiliau, eich galluoedd, eich profiad a’ch

cyflawniadau hyd yn hyn (gan gynnwys hamdden a gwaith gwirfoddol) yn

eich gwneud yn ymgeisydd addas ar gyfer y swydd hon. Dylech gyfeirio at y

meini prawf yn y fanyleb person amgaeedig.

1. **Canolwyr**

Nodwch enw, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost dau ganolwr, y mae un

ohonynt yn gyflogwr presennol neu’r mwyaf diweddar. Os nad ydych wedi

gweithio o’r blaen, rhowch enw person cyfrifol sy’n eich adnabod yn dda.

Ni all cynghorwyr na pherthnasau weithredu fel canolwyr.

Ceisir geirda ar gyfer ymgeiswyr llwyddiannus yn unig.

**Cyflogwr presennol neu fwyaf diweddar:**

Enw:

Cyfeiriad:

Perthynas:

Rhif ffôn:

E-bost:

**Arall:**

Enw:

Cyfeiriad:

Perthynas:

Rhif ffôn:

E-bost:

1. **Gwybodaeth Ychwanegol**
2. Ydych chi’n perthyn i Gynghorwr, Gyfarwyddwr Corfforaethol neu Bennaeth

Gwasanaeth yn y Cyngor hwn, neu’n bartner iddo/iddi, neu, os yw’n

berthnasol, unrhyw aelod o Gorff Llywodraethu neu uwch staff yr ysgol?

Ydw [ ]  Nac ydw [ ]

Os ydych, nodwch yr enw a beth yw’r berthynas.

b) A oes gennych unrhyw gollfarnau heb eu darfod neu o dan ystyriaeth o dan y

Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974?

Oes [ ]  Nac oes [ ]

Gorchymyn 1975 Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) a Deddf yr

Heddlu 1997 – os yw’r hysbyseb swydd wedi nodi y bydd y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani yn destun Datgeliad SCT, bydd y Cyngor yn gofyn i chi ddatgelu unrhyw gollfarnau troseddol, gorchmynion rhwymo neu rybuddion, gan gynnwys y rhai a fyddai fel arfer yn cael eu hystyried eu bod wedi darfod.

A oes gennych unrhyw gollfarnau, orchmynion rhwymo neu rybuddion?

Oes [ ]  Nac oes [ ]

Ni fydd cofnod troseddol o angenrheidrwydd yn eich atal rhag gweithio i’r Cyngor. Bydd yn dibynnu ar natur y swydd ac amgylchiadau a chefndir y troseddau.

1. A ydych yn hawlio cyfweliad gwarantedig oherwydd:-
	1. Bod gennych anabledd

 Ydw [ ]  Nac ydw [ ]

* 1. Rydych yn ymgeisydd y Fargen Newydd

 Ydw [ ]  Nac ydw [ ]

d) Ydych chi’n dymuno ymgeisio am y swydd hon ar sail Cynlluniau Gweithio

Hyblyg y Cyngor? Enghreifftiau o hyn fyddai rhannu swydd, gweithio llai o

oriau, gweithio’n ystod y tymor

Ydw [ ]  Nac ydw [ ]

1. Os byddech yn dymuno cael eich ystyried am swyddi tebyg yn y Cyngor yn

ystod y chwe mis nesaf, nodwch isod.:

Byddwn [ ]  Na fyddwn [ ]

1. **Datganiad**

Rwy’n datgan bod yr wybodaeth a roddir yn y ffurflen gais hon yn wir ym mhob dim ac rwy’n deall y gallai darparu gwybodaeth anwir olygu y gellir fy niswyddo, os caf fy mhenodi. Rwyf hefyd yn ymwybodol y bydd canfasio Cynghorwyr a Swyddogion y Cyngor, neu, os yw’n berthnasol, unrhyw Gorff Llywodraethu neu uwch staff yr ysgol, naill ai’n uniongyrchol neu’n anuniongyrchol, yn fy anghymhwyso.

Llofnodwyd: Dyddiad:

Deddf Diogelu Data 1998 – Caiff yr wybodaeth y byddwch yn ei darparu ei chadw a’i phrosesu’n awtomatig fel data ar system

gyfrifiadurol. Bydd y Cyngor yn cymryd pob rhagofal rhesymol i sicrhau ei chyfrinachedd ac i gydymffurfio ag egwyddorion y

Ddeddf. Er mwyn helpu i atal twyll wrth weinyddu arian cyhoeddus, mae’n bosib y caiff yr wybodaeth ei chymharu â data personol

a gedwir gan y Cyngor a hefyd ei defnyddio at ddibenion cymharu ar draws awdurdodau

1. **Gwybodaeth Athrawon**
2. Beth yw eich Rhif Cofrestru Cyngor Addysgu Cyffredinol?

1. Beth yw eich cyflog presennol? Y flwyddyn
2. Beth yw eich graddfa gyflog bresennol?
3. Ydych chi’n derbyn unrhyw lwfansau cyflog, os felly, nodwch

1. Ydych chi’n gallu addysgu unrhyw bwnc arall ar wahân i’r rhai rydych yn

gymwys ar eu cyfer?

1. Pa sgiliau neu ddiddordebau eraill sydd gennych sy’n berthnasol gan gynnwys

gwaith gwirfoddol, e.e. cerdd, diwylliant, gweithgareddau chwaraeon, diddordebau etc?

1. Nodwch y cyrsiau hyfforddiant mewn swydd rydych wedi’u mynychu yn ystod

y 3 blynedd diwethaf

| Natur y cwrs | Corff Trefnu | Dyddiad | Hyd |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Atebwch y cwestiynau canlynol os ydych yn gwneud cais am swydd**

**Pennaeth/Dirprwy Bennaeth yn unig.**

1. Beth yw eich grŵp ysgol presennol?

1. Nodwch eich swyddi blaenorol, ar wahân i ddysgu (e.e. Gweinyddol,

Gweithredol)?)

| Swydd | Natur y Dyletswyddau | Cyfnod Cyflogaeth o | Cyfnod Cyflogaeth i |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Nodwch natur unrhyw ymchwil addysg a wnaed gennych a/neu unrhyw

gyhoeddiadau rydych wedi’u cynhyrchu

# Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Castell-nedd Port Talbot yn gweithio tuag at

hyrwyddo a sicrhau cyfle cyfartal mewn cyflogaeth a chyflwyno gwasanaethau.

Polisi’r Cyngor yw sicrhau bod yr holl ymgeiswyr am swyddi gyda’r Awdurdod yn

cael eu hystyried ar sail teilyngdod, ni waeth beth fo’u rhyw, oedran, anabledd, hil,

lliw, cenedligrwydd, tarddiad ethnig, cyfrifoldeb am ddibynyddion, statws priodasol,

tueddfryd rhywiol, statws HIV neu AIDS, gweithgarwch undeb llafur neu gred

grefyddol.

Er mwyn sicrhau gweithrediad effeithiol y polisi hwn, gofynnir i bob ymgeisydd

ddarparu’r wybodaeth y gofynnir amdani ar y ffurflen hon. Caiff ei defnyddio at

ddibenion gweinyddol a monitro a bydd yn gyfrinachol. Ni chaiff ei defnyddio i

wahaniaethu o blaid neu yn erbyn unrhyw ymgeisydd unigol.

**Enw Llawn yr Ymgeisydd**

**Swydd yr ymgeisir amdani**

**Cyfeirnod y swydd**

**Dyddiad geni**

**Rhyw** *(ticiwch y blwch perthnasol)*

Gwryw [ ]  Benyw [ ]

**Cenedligrwydd** *(ticiwch y blwch perthnasol)*

Prydeiniwr [ ]  Sais/Saesnes [ ]  Gwyddel/Gwyddeles [ ]

Cymro/Cymraes [ ]  Albanwr/Albanes [ ]

Arall (rhowch fanylion)

**Tarddiad Ethnig** *(ticiwch y blwch perthnasol)*

1. Gwyn [ ]
2. Cymysg: [ ]

Gwyn a Du Caribïaidd [ ]  Gwyn a Du Affricanaidd [ ]

Gwyn a Du Asiaidd [ ]

Unrhyw gefndir cymysg arall (Rhowch fanylion)

1. Asiaidd:

Indiaid [ ]  Pacistanaidd [ ]

Bangladeshaidd [ ]

Unrhyw gefndir Asiaidd arall (Rhowch fanylion)

1. Du:

Caribïaidd: [ ]  Affricanaidd: [ ]

Unrhyw gefndir Du arall (Rhowch fanylion)

1. Tsieineaidd:

Tsieineaidd [ ]  Arall [ ]

**Yr Iaith Gymraeg (Ticiwch y blwch perthnasol)**

Siarad ac ysgrifennu’n weddol rugl [ ]  Siarad yn weddol rugl [ ]  Siarad ac ysgrifennu’n rhugl [ ]  Siarad yn rhugl [ ]

Dysgwr [ ]  Peth neu ddim gwybodaeth [ ]

## Anabledd

Mae’r Cyngor yn annog ceisiadau gan bobl ag anableddau.

Mae’r Ddeddf Gwahaniaethu ar sail Anabledd 1995 yn diffinio person ag anabledd fel rhywun â “nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a thymor hir ar ei allu/ei gallu i wneud gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd”.

Ydych chi’n ystyried eich bod yn anabl? (Ticiwch y blwch perthnasol)

Ydw [ ]  Nac ydw [ ]

Sylwer: Ein polisi yw cyfweld â phawb ag anableddau sy’n bodloni gofynion

hanfodol rhestr fer y swydd. Mae’r Manyleb Person yn disgrifio’r gofynion hyn. Os

oes angen eglurhad arnoch am y gofynion swydd hyn, cysylltwch â’r Tim Recriwtio

AD perthnasol i’r swydd.

## Ble gwelsoch chi’r hysbyseb am y swydd hon?

## Bwletin Mewnol [ ]

## Western Mail [ ]

## Mewnrwyd [ ]

## Evening Post [ ]

## Canolfan Waith [ ]

## Rhyngrwyd [ ]

## (os yr olaf, nodwch enw’r wefan)

## Arall [ ]

## Nodwch